



แบบประเมินการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

Evaluation Form for Cooperative Education Program

(ผู้ให้ข้อมูล : องค์กรผู้ใช้บัณฑิต)/Information Provider

คำชี้แจง ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

Instructions The person who fills out this form must be the job supervisor of a student or a person who is assigned by the workplace.

ข้อมูลทั่วไป/General Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name

รหัสประจำตัวนักศึกษา/Student ID. No. สาขาวิชา/Major

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name

แผนก/ฝ่าย/Department ตำแหน่ง/Position

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement		
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและเทียบกับนักศึกษาทั่วไป Student was able to complete any assigned tasks in time as others students	20	
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems	20	
ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability		
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย Student had enough academic knowledge to fulfill the tasks successfully	15	

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
<p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน Student was a fast learner, able to acquire information quickly and able to apply the knowledge to work successfully</p>	15	
<p>5. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง Student had good judgment and decision making skills; she or he was trusted to make decisions on her or his own</p>	15	
<p>6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) การลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดขอบเขตและสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงาน Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks effectively</p>	10	
<p>7. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ (Presentation) และการประสานงาน สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผล การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ Student had very good communication skills including speaking, writing presenting and coordinating. Moreover, student asked questions for clarification and understanding</p>	15	
<p>8. ความเหมาะสมต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม Student was able to make progress in his or her work in regards to the job description appropriately</p>	10	
ความรับผิดชอบหน้าที่/Responsibility		
<p>9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน ได้โดยไม่ต้องควบคุม ขั้นตอนในการทำงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจได้และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (working without any supervision)</p>	10	

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนนเต็ม Full Score	คะแนนที่ได้ Received Score
10. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา Student was anxious to work and conscientious	10	
11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self-motivated) เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำการไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์ Student was initiative and self-motivated always offered help and asked for new tasks	10	
12. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียน และวิจารณ์ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์ Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly	10	
ลักษณะส่วนบุคคล/Personality		
13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาจาการตรงต่อเวลา และอื่น ๆ Student had good personality and behaved appropriately such as attitude, maturity, politeness, clothing ,punctuality and so on	10	
14. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน Student had good interpersonal skills, was able to work with others as a team and build good relationship in the workplace	10	
15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่น ๆ Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves, clocking in and out and others	10	
16. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น Student had good work ethics and morality	10	
รวม/Total	200	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Needed Improvement
หากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต นี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates , will you be interested to offer him /her a job? () รับ/Yes () ไม่แน่ใจ/Not sure () ไม่รับ/No	

ข้อคิดเห็นต่อโครงการสหกิจศึกษา

(โปรดให้ระดับคะแนน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด)

Opinion and feedback on the Cooperative Education Program

(Rating scale: 5 = Most, 4 = A lot, 3 = Average, 2 = Moderate, 1 = Fair)

หัวข้อประเมิน/Items	ระดับความคิดเห็น/Rating Scale				
	5	4	3	2	1
1) สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กรของท่าน/Cooperative Education benefited your organization 1.ได้ประโยชน์จากผลงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน/The origination gained benefits from the program through student's work performances and outcomes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. พนักงานประจำมีเวลาสร้างสรรคงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน/ Full-time employer had time to create more work because student was there to assist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. มีโอกาสได้คัดเลือกพนักงานประจำเข้าทำงาน/The organization had the opportunity to select new full-time employees.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา/The organization had the opportunity to make collaboration with the university	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ/Your opinions on the teacher supervisor 1. การนิเทศงานมีประโยชน์ต่อนักศึกษาและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต/The supervision was very beneficial to the student and the workplace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ/A number of supervisions is adequate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาของอาจารย์/The quality of the teacher supervisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ความพึงพอใจต่อการประสานงาน/ให้บริการกับโครงการสหกิจศึกษา/The satisfaction of the cooperation or the service provided by the Cooperative Education Program.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature

(.....)

.....